

§ 16

Do zadań **Działu Interwencji Kryzysowej (IK)** należy:

- 1) prowadzenie interwencji kryzysowej poprzez udzielanie poradnictwa psychologicznego, psychoedukacji, konsultacji prawnych, psychiatrycznych i socjalnych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu;
- 2) udzielanie schronienia do 3 miesięcy (zgodnie z art. 47 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej) dla 60 osób w całodobowym Hostelu.

§ 17

1. Do zadań **Poradni ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (PPPwR)** należy świadczenie kompleksowej pomocy specjalistycznej, tj. psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej oraz psychiatrycznej dla osób z problemem przemocy w rodzinie (osoby doświadczające przemocy w rodzinie-aktualnie oraz w przeszłości, osoby stosujące przemoc w rodzinie, świadkowie przemocy w rodzinie).
2. Spośród pracowników **PPPwR** Dyrektor wskazuje osobę, której powierza koordynację pracy w ramach dodatkowych obowiązków, w skład których wchodzi monitorowanie stanu organizacji pracy pracowników PPPwR.

§ 18

1. Do zadań **Punktu Interwencyjnego (PI)** należy prowadzenie interwencji kryzysowej poprzez udzielanie poradnictwa psychologicznego oraz psychoedukacji na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu.
2. Spośród pracowników **PI** Dyrektor wskazuje osobę, której powierza koordynację pracy w ramach dodatkowych obowiązków, w skład których wchodzi monitorowanie stanu organizacji pracy pracowników PI.

§ 19

Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizacji pracy Działu Interwencji Kryzysowej, Poradni ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Punktów Interwencyjnych uwzględniają odrębne regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora WOIK.

§ 20

Do obowiązków wszystkich pracowników WOIK należy w szczególności:

- 1) rzetelne, staranne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań;
- 2) współpraca z innymi pracownikami WOIK w zakresie określonym powierzonymi zadaniami;
- 3) znajomość przepisów prawnych w zakresie adekwatnym do powierzonych obowiązków, w tym znajomość i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i ppoż;
- 4) znajomość i przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych WOIK, w tym dotyczących przeciwdziałania mobbingowi oraz dotyczących etyki pracowników WOIK;
- 5) zachowanie tajemnicy służbowej.